

INFORMAZIONI per l'ISCRIZIONE anno 2023

La procedura si articola nella compilazione on-line della domanda di ammissione e nel successivo invio della domanda firmata al protocollo di ateneo. Leggere attentamente anche il bando di ammissione pubblicato sulle pagine della specifica professione <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato>

LA PRIMA FASE prevede la COMPILAZIONE ON-LINE della domanda di ammissione

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>

Dal Menù ad hamburger in alto a destra, selezionare: Didattica → Esami di Stato

Note per l'autenticazione al sistema e per il recupero delle credenziali username e password.

- Se il candidato conosce e ricorda nome utente e password procede direttamente da **"Login"**.
- Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Udine ma non ricorda username o password di accesso, potrà reperirla facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni **Recupero username e/o password**

Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare la password contattare l'Assistenza [HelpDesk di Esse3](https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/)
<https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/>

- Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Udine, dovrà procedere con la **"Registrazione"** come nuovo utente per ottenere il nome utente e la password.
A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA nei seguenti periodi

Per la **prima sessione** di esami dalle ore 8.00 del **12/06/2023** fino alle ore 14.00 del **23/06/2023**

Per la **seconda sessione** di esami dalle ore 8.00 del **9/10/2023** fino alle ore 14.00 del **20/10/2023**

Dopo le date di scadenza il collegamento non sarà più attivo.

Al termine della procedura, cliccando il tasto **"stampa domanda di ammissione"** viene generata la domanda di ammissione che dovrà essere firmata e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario di 250,00 euro**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>) o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>).

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 250,00 euro effettuata con PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in ESSE3.

LA SECONDA FASE prevede l'INVIO DELLA DOMANDA FIRMATA, entro i termini stabiliti e completa della documentazione prevista dal bando:

- Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016** intestato **Agenzia delle Entrate** - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, causale: Esami di stato (indicare cognome, nome e professione). il bollettino è disponibile negli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco o pagare con modalità on-line;

2. Autocertificazione del titolo necessario per l'accesso:

- per i laureandi** allegare apposita dichiarazione, scaricabile dal sito <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/ingegnere/informazioni-iscrizioni-e-modulistica/dichiarazione-sostitutiva-di-certificazione-resa-ai-sensi-dell-art-46-docx.pdf/view> ed entro il termine stabilito nel bando inviare la dichiarazione di conseguita laurea.
- per i laureati in altri atenei** inviare entro i termini indicati sul bando l'autocertificazione riportante il codice PA, stampata da Esse3-Cineca del sito del proprio ateneo o apposita dichiarazione scaricabile dal sito <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/agronomo-forestale/informazioni-iscrizioni-e-modulistica/per-i-candidati-laureati-in-altro-ateneo/view>
- per i laureati presso il nostro ateneo** il titolo di laurea sarà acquisito d'ufficio

3. Eventuale **dichiarazione di assenza** per i candidati rimasti assenti nella precedente sessione (la modulistica è scaricabile dal sito della specifica professione)
4. Eventuale **dichiarazione per la scelta del settore/ambito disciplinare** (per i candidati alla sez. B professione INGEGNERE IUNIOR).
5. Eventuale **dichiarazione per l'esonero dalla 2^a prova** per i candidati già abilitati alla sez. B o alla sezione A in altro settore della professione di INGEGNERE IUNIOR o INGEGNERE. Vedasi il bando di ammissione e la modulistica pubblicate nelle sezioni "[Bando](#), [Informazioni iscrizioni](#) e [modulistica](#)".
6. Eventuale **dichiarazione per la scelta del settore e percorso formativo** per seconda prova scritta per i candidati laureati in INGEGNERIA secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99
<https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/ingegnere/informazioni-iscrizioni-e-modulistica/scelta-settore-e-percorso-formativo-per-seconda-prova-scritta-per-i-candidati-laureati-in-ingegneria-vod/view>
7. **Copia di un valido documento d'identità** (fronte-retro).

MODALITA' DI INVIO

È possibile inviare la domanda completa dei relativi allegati, con una delle seguenti modalità:

- E-MAIL all'indirizzo del protocollo dell'Università amce@uniud.it ;
- PEC all'indirizzo del protocollo amce@postacert.uniud.it, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.
- RACCOMANDATA AR (fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante). La busta contenente la domanda e gli allegati in carta semplice, dovrà essere indirizzata:
Al Magnifico Rettore dell'UNIVERSITA' DI UDINE, AMCE – DIDS, Via Palladio, 8 - 33100 UDINE

Indicare sempre sulla domanda un indirizzo e-mail personale al quale poter essere contattati.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio Esami di stato: recapiti telefonici 0432-556867 / 556693 Centralino 0432-556680 Numero verde 800241433, e-mail: esamidistato@uniud.it